Приложение № 1

к приказу «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

№ \_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ОДНОДНЕВНОГО ИНТЕНСИВ-СЕМИНАРА**

 **«ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИИ С НУЛЯ»**

**Первый день «Государственные механизмы и инструменты стимулирования и развития кооперативной активности»**

**Целевая аудитория: Сотрудники центров компетенций,** представители администрации муниципальных районов, информационно- консультационных центров.

**Цель курса:** Ознакомление с опробованными технологиями работы с сельской аудиторией при их приобщении к кооперации и деловой активности.

**Форма проведения: дистанционные,** аудиторные(интерактивные) занятия.

**Тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ занятия** | Содержание материала | Форма проведения | Место проведения | Кол-во ак. часов |
| Первое | Центр компетенции «С НУЛЯ», эффективные технологии и типичные ошибки | Интерактивное занятие  | Казань, ККИ | 1 |
| Второе  | Краткий экскурс в историю дореволюционной кооперации  | Практический семинар  |  | 1 |
|  | Обед |  |  |  |
| Третье | Трехмерное обследование ресурсного потенциала территорий для рейтинга деловой активности муниципального района | Практический семинар  | Казань, ККИ | 1 |
| Четвертое | Ускорители кооперативных процессов и инструмент «Неделя эффективного развития и сельской кооперации» | Игровое моделирование | Казань, ККИ | 1 |
| Отчетное занятие  | Сдача квалификационного минимума для следующего модуля | Интерактивное тестирование | Онлайн | 1 |

**Целевая аудитория: Сотрудники центров компетенций,** представители администрации муниципальных районов, информационно- консультационных центров, торговых организаций, заготовительства и общественного питания, сельскохозяйственной кооперации, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также индивидуальные предприниматели в сфере сельского хозяйства.

**Цель курса:** приобретение теоретических, практических навыков и компетенций кооперативного взаимодействия в сфере бухгалтерского, сбытового, транспортно–логистического сопровождения.

**Форма проведения: дистанционные,** аудиторные(интерактивные) занятия, выездные экскурсии.

**Первый вводный модуль (Дистанционно)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ занятия** | Содержание материала | Форма проведения | Место проведения | Кол-во ак. часов |
| Первое | Ознакомительное установочное занятие о целях, содержании Курса и структуре занятий. | Интерактивное занятие  | Дистанционно | 1 |
| Второе  | Краткий экскурс в историю дореволюционной кооперации  | Практический семинар  | Дистанционно | 1 |
| Третье | Проблемы сельского сбыта и подходы к их решению через кооперацию | Интерактивное занятие  | Дистанционно | 1 |
| Четвертое | Основы управленческого учета в кооперации. Три способа бухгалтерского оформлении хозяйственных операций | Практический семинар с интернет-подключением на базе Контур -Бухгалтерия | Дистанционно | 1 |
| Отчетное занятие  | Сдача квалификационного минимума для следующего модуля | Интерактивное тестирование | Онлайн |  |

По итогам прохождения курса слушателям проставляются баллы, относительно которых они допускаются к обучению на следующий модуль

**Второй базовый модуль (Онлайн)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дни | Содержание материала | Форма проведения | Кол-во часов |
| День первый | Установочное занятие, структура программы. входные знания и ожидания. | Дистанционно (Онлайн-диагностика) | 1 |
| Целостное понимание экономической среды сельской территории.Уровни АПК. Деловая активность и факторы кооперации. | Онлайн-Тренинг  | 1 |
| Для кого кооперация не актуальна. Типичные ошибки системы управления кооперацией. | Практический семинар - Онлайн | 1 |
| День второй | Базовые принципы муниципального управления для развития кооперации на сельской территории и системные шаги на этом уровне. | Практический семинар Онлайн | 2 |
| Индивидуальное задание – “Подготовка материалов по тестовым кооперативным группам” (участники будущих кооперативов) | Самостоятельно в течении 10 дней отправляются материалы | 1 |

По итогам прохождения курса слушателям выдается сертификат слушателя, относительно которых они допускаются на третий профессиональный модуль с получением свидетельства кооперативного управленца с регистрационным номером Министерства образования РФ.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГРУППОВЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРОГРАММЕ ЭКСПРЕСС-КУРСА «КООПЕРАТИВНЫЙ УПРАВЛЕНЕЦ»

**Первый поток**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датаи время проведения | Наименование модулей экспресс-курса «Кооперативный управленец» | Форма занятий  | Продолжительность |
| 25.09.2018с 09.00 по 12.00 | Второй базовый модуль день первый |  | 3 часа |
| 26.09.2018с 09.00 по 12.00 | Второй базовый модуль день второй |  | 3 часа |

Выездное обучение в регионе-заказчике

28 -29 сентября 2018 г. ---------- 20 час. Третий профессиональный модуль

**Второй поток**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датаи время проведения | Наименование модулей экспресс-курса «Кооперативный управленец» | Продолжительность | Группа специалистов, ведущих тренинг. |
| 23.10.2018с 09.00 по 12.00 | Второй базовый модуль день первый | 3 часа |  |
| 24.10.2018с 09.00 по 12.00 | Второй базовый модуль день второй | 3 часа |  |

Выездное обучение в регионе-заказчике

26 -27 сентября 2018 г. ---------- 20 час. Третий профессиональный модуль

ПОРЯДОК НАБОРА СЛУШАТЕЛЕЙ

С УСЛОВИЕМ БЕСПЛАТНОГО УЧАСТИЯ В ГРУППОВЫХ КОНСУЛЬТАЦИЯХ ПО ПРОГРАММЕ ЭКСПРЕСС-КУРСА «КООПЕРАТИВНЫЙ УПРАВЛЕНЕЦ»

1. Настоящий порядок определяет цели, задачи и условия бесплатного участия слушателей в групповых консультациях по рабочей программе экспресс-курса «Кооперативный управленец» (далее – программа «Кооперативный управленец».

2. Программа «Кооперативный управленец» включает 32 часа тематических консультаций с набором индивидуальных практических заданий для каждого участника.

Цель программы - формирование навыков и компетенций в сфере кооперативного управления для сопровождения представителей крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей в сфере сельского хозяйства по различным направлениям.

Задача программы - подготовить операторов в сфере бухгалтерского, сбытового и транспортно-логистического обслуживания представителей организаций агрокомплекса, крестьянско-фермерских хозяйств, сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих) кооперативов.

3. Заявителями - участниками групповых консультаций по программе «Кооперативный управленец» могут быть:

сотрудники районных муниципальных бюджетных учреждений по оказанию консультационных услуг;

сотрудники частных консультационных организаций и предприниматели;

физические лица, планирующие заключить трудовые соглашения с сельскохозяйственными потребительскими кооперативами.

4. Для бесплатного участия в групповых консультациях по программе «Кооперативный управленец» необходимо выполнение одного из следующих условий:

наличие направления от действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - кооператив), которое содержит обязательство кооператива на заключение с направляемым лицом - участником групповых консультаций трудового договора либо договора гражданско-правового характера на срок не менее чем на 12 месяцев с нагрузкой не менее 0,5 штатной единицы;

наличие направления от пяти действующих крестьянских (фермерских) хозяйств, которое содержит обязательство о заключении с направляемым лицом-участником групповых консультаций договора гражданско-правового характера на срок не менее 12 месяцев с нагрузкой не менее 0,2 от штатной единицы;

наличие трудового соглашения с муниципальной или частной организацией, занимающейся оказанием консультационных услуг в одной из следующих должностей:

• «оператор по бухгалтерскому учету и налогообложению»;

• «оператор по сбыту и продвижению сельскохозяйственной продукции»;

• «оператор по транспортной и складской логистике сельскохозяйственной продукции».

5. При несоответствии участников ни одному из перечисленных в п. 4 условий, участник может пройти обучение на возмездной основе согласно смете расходов групповых консультаций (расценкам) на оказание консультационных услуг ГБУ ЦСК РБ.

6. Для участия в групповых консультациях по программе «Кооперативный управленец» заявитель представляет следующие документы:

• Заявление на участие в групповых консультациях по программе «Кооперативный управленец» (приложение № 1);

* Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);

• Направление от кооператива либо группы фермеров (при наличии);

• Копии трудовых соглашений с муниципальной либо частной организацией по оказанию консультационных услуг, с указанием срока, штатной нагрузки и должности (при наличии);

• Документ об оплате участия в групповых консультациях по программе «Кооперативный управленец» ГБУ ЦСК РБ в случае платного прохождения групповых консультаций.

7. Документы на прохождение групповых консультаций принимаются не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала групповых консультаций.

8. Лица, получившие право бесплатного участия в программе «Кооперативный управленец» для получения сертификата и подтверждения полученных навыков и компетенций, выполняют индивидуальное задание, после прохождения групповых консультаций в объёме 32 часов в течение 30 календарных дней.

9. Участник, предоставивший выполненное индивидуальное задание, имеет право прохождения дальнейших групповых консультаций/циклов, организуемых ГБУ ЦСК РБ.

10. После прохождения в полном объёме часов по программе «Кооперативный управленец» и выполнения индивидуального задания участнику выдается сертификат о прохождении программы экспресс-курса «Кооперативный управленец».

Приложение № 1

к Порядку набора слушателей

с условием бесплатного участия

в групповых консультациях

по программе экспресс-курса

«Кооперативный управленец»

Заявление

на участие в групповых консультациях по программе экспресс-курса

«Кооперативный управленец»

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Место работы (адрес) |  |
| Кем работаете |  |
| К(Ф)Х, ИП, СПоК | указать полностью название юр.лица, регистрационный номер свидетельства ЕГРЮЛ, (ИНН) |
| Почтовый домашний адрес |  |
| Телефон |  |
| e-mail:  |  |
| Бронирование гостиницы (да, нет) |  |
| Дополнительные сведения |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку набора слушателей

с условием бесплатного

участия в групповых

консультациях

по программе экспресс-курса

«Кооперативный управленец»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место прописки)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки свои достоверные и документированные персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения, гражданство;
3. Данные паспорта;
4. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
5. Сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории;

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы в целях**,** связанных с исполнением информационно – обучающих мероприятий, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, хранение, уничтожение.

Я предупрежден(а), что имею доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

1. Обработка моих персональных данных в защищённых в установленном порядке автоматизированных информационных системах персональных данных;
2. Обработка моих персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе организации*.*
3. Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента подписания.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи)